

3. ระบบย่อย จัดเก็บข้อมูลผลการประเมินบุคคล (EV3)

ระบบย่อยจัดเก็บข้อมูลผลการประเมิน มีหน้าที่จัดเก็บไฟล์ผลงานของผู้ขอรับการประเมินในรูปแบบไฟล์ docx, xlsx, txt หรือ pdf ซึ่งระบบจะต้องรองรับการจัดเก็บเอกสารเสมือนในสำนักงานจริง การจัดทำนรายนละเอียดให้กับเอกสาร และการสืบค้นเอกสารในเงื่อนไขต่าง ๆ

ผู้ใช้งานระบบ

- แอดมิน (ผู้บริหารจัดการข้อมูล)
- ผู้ใช้ (ผู้ใช้บริการสืบค้นข้อมูล)

ภาพรวมการทำงานของระบบ

1. แอดมินเข้าสู่ระบบ
2. แอดมินสร้าง โครงสร้างการจัดเก็บเอกสารเสมือน
3. แอดมินอัปโหลดไฟล์เอกสาร พร้อมกับกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ
4. ผู้ใช้สืบค้นข้อมูลเอกสาร

ระบบย่อยภายในระบบจัดเก็บข้อมูล

3.1 จัดทำโครงสร้างการจัดเก็บเอกสาร (แอดมิน)

- ระบบต้องสามารถกำหนดโครงสร้างจัดเก็บเอกสารเสมือนการเก็บ ในสำนักงานจริง ด้วยการแบ่งโครงสร้างออกเป็น 4 ระดับคือ
 1. ระดับตู้เอกสาร
 2. ระดับลิ้นชัก
 3. ระดับแฟ้ม
 4. ระดับแฟ้มย่อย
- ในแต่ละระดับ ต้องไม่จำกัดจำนวนการสร้าง เช่น สร้างตู้เอกสารได้ไม่จำกัด ภายในตู้เอกสารสร้างลิ้นชักได้ไม่จำกัด
- ภาพรวมของระบบนี้ คือระบบต้องสร้างตู้เอกสารขึ้นมา ภายในตู้เอกสารจะมีลิ้นชัก ในลิ้นชักจะมีแฟ้มสำหรับเก็บเอกสาร (ไฟล์) และภายในแฟ้มก็อาจจะมีแฟ้มย่อยที่เก็บเอกสารได้อีกเช่นกัน
- ดังนั้น ระบบจะให้อัปโหลดไฟล์ขึ้นไปเก็บในระดับแฟ้มและแฟ้มย่อยเท่านั้น
- ไฟล์ที่อัปโหลดขึ้นไป ต้องรองรับการใส่ข้อมูล Metadata ดังนี้
 5. ชื่อเรื่อง (title)
 6. รายละเอียดของเอกสาร (description)
 7. กลุ่ม/หมวดหมู่ (category)
 8. คำสำคัญ (keyword)
- 1 ไฟล์ มีได้หลายหมวดหมู่
- 1 ไฟล์ มีได้หลายคำสำคัญ

3.2 สืบค้นผลงาน (ผู้ใช้)

- กรณี Browse รายการ
 - เมื่อผู้ใช้ต้องการสืบค้น ระบบจะเริ่มจากการแสดงรายการตู้เอกสารให้ผู้ใช้เลือก
 - เมื่อผู้ใช้เลือกตู้เอกสารแล้ว ระบบจะต้องแสดงรายการลิ้นชักให้ผู้ใช้เลือก
 - เมื่อผู้ใช้เลือกลิ้นชักแล้ว ระบบจึงแสดงรายการแฟ้ม แฟ้มย่อย และไฟล์ที่อยู่ในลิ้นชักให้ผู้ใช้เลือกเปิดดูได้
 - การแสดงรายการไฟล์ ต้องประกอบด้วย
 - ชื่อไฟล์
 - ชื่อเรื่อง (title)
 - ประเภทของไฟล์
 - ขนาดไฟล์
 - เมื่อคลิกที่ไฟล์ ระบบต้องแสดงรายละเอียดทั้งหมดของไฟล์ได้แก่
 - ชื่อไฟล์
 - ชื่อเรื่อง
 - ประเภทของไฟล์
 - ขนาดไฟล์
 - รายละเอียดของเอกสาร
 - กลุ่ม/หมวดหมู่
 - คำสำคัญ
 - ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้
- กรณีสืบค้น
 - ต้องสืบค้นบางส่วนหรือทั้งหมดจากชื่อเรื่องได้
 - ต้องสืบค้นด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ ได้แก่
 - สืบค้นจากคำสำคัญ
 - สืบค้นจากรายละเอียดของเอกสาร
 - สืบค้นจากคำฟ้องเสียง
 - ต้องรองรับการสืบค้นแบบมีตัวเชื่อม “และ” “หรือ” ได้
 - สืบค้นจากภายในไฟล์ประเภท docx, xlsx, txt และ pdf ได้
 - สามารถกรองผลลัพธ์การสืบค้นได้ เช่น เมื่อได้ผลลัพธ์การสืบค้นมาแล้ว ให้เลือกกรองจากคำสำคัญ หรือหมวดหมู่เพิ่มเติมได้